

DIE 4 CONNECTORS, DIE CLAUDE ZUM ASSISTENTEN MACHEN

8 PROMPTS

TOOL: CLAUDE

STAND 2026-07-27

Du verbindest Claude mit vier Diensten, die du sowieso nutzt, und machst aus dem Chatfenster einen persönlichen Assistenten: Google Workspace für Mail, Kalender und Drive, Canva für fertige Carousels und Präsentationen, Indeed für die Jobsuche mit Bewerbung und Booking.com für den Hotelvergleich in Echtzeit. Dazu bekommst du acht fertige Prompts. Der stärkste ist Prompt 3: Er liest eine Mail, sucht einen freien Termin, legt ihn an, speichert den Anhang und schreibt die Antwort in einem Zug.

4

CONNECTORS

8

PROMPTS ZUM KOPIEREN

15 Min

SETUP

ab 0 €

KOSTEN

WAS DU BRAUCHST

Ein Claude-Konto. Google Workspace, Canva, Indeed und Booking.com laufen auch im kostenlosen Plan.

Claude Pro für den Bewerbungsteil. Die Browser-Erweiterung Claude in Chrome aus Schritt 7 braucht einen bezahlten Plan. Claude Pro kostet rund 21 € im Monat inklusive Mehrwertsteuer (18 € netto). Den genauen Betrag siehst du in Claude beim Upgrade.

Einen Computer. Das Einrichten machst du am besten im Browser auf **claude.ai** oder in der Claude-Desktop-App. Danach nutzt du die Connectors auch in der Handy-App.

Google Chrome für Schritt 7. Die Erweiterung läuft nur in Chrome am Computer.

Deine Konten bei den Diensten: ein Google-Konto, ein Canva-Konto (kostenlos reicht, Canva Pro kostet rund 12 € im Monat) und ein Indeed-Konto mit hinterlegtem Lebenslauf. Für Booking.com brauchst du zum Suchen kein Konto.

WAS EIN CONNECTOR IST

Claude kennt von sich aus nur das, was im Chat steht. Es weiß nicht, was heute in deinem Kalender liegt oder welche Mails ungelesen sind. Ein **Connector** ist eine Verbindung zwischen Claude und einem Dienst. Stell es dir wie einen Schlüssel vor, den du einmal übergibst: Ab dann darf Claude in genau diesem Dienst nachschauen und arbeiten. Es liest deine echten Mails, legt echte Termine an und speichert echte Dateien.

Im Verzeichnis taucht manchmal das Kürzel **MCP** auf. Das steht für „Model Context Protocol“, den offenen Standard hinter den Connectors. Du musst davon nichts verstehen. Wichtig ist nur: Der jeweilige Anbieter baut die Verbindung selbst und legt fest, was Claude darf.

01

SO VERBINDEST DU JEDEN CONNECTOR

Diesen Ablauf machst du für jeden der vier Dienste gleich.

1. Öffne Claude im Browser auf **claude.ai** oder in der Desktop-App.
2. Klick unten links im Chatfeld auf das **Plus-Zeichen (+)** und fahr mit der Maus über **Connectors**.
3. Wähle **Manage connectors** (auf Deutsch: Connectors verwalten). Alternativ gehst du in der linken Leiste auf **Customize** und dann auf **Connectors**.
4. Klick auf das **+** neben „Connectors“. Es öffnet sich das Verzeichnis. Tipp oben den Namen des Dienstes ins Suchfeld, zum Beispiel **Gmail**, und klick auf den Treffer.
5. Klick auf **Connect** (Verbinden). Es öffnet sich ein Anmeldefenster des Dienstes. Dort einloggen und die Berechtigungen bestätigen.
6. Zurück im Chat: Über **+** und **Connectors** schaltest du pro Unterhaltung an und aus, worauf Claude zugreifen darf.

TIPP

Schalte in einer Unterhaltung nur die Connectors ein, die du gerade brauchst. Dann antwortet Claude schneller und greift seltener zum falschen Dienst.

GOOGLE WORKSPACE VERBINDEN UND DAS POSTFACH SORTIEREN

Der wichtigste Connector, weil er dein Google Mail, Google Drive und deinen Kalender auf einmal öffnet. Im Verzeichnis findest du drei getrennte Einträge: **Gmail**, **Google Calendar** und **Google Drive**. Verbinde alle drei mit dem Ablauf aus Schritt 1. Sie greifen ineinander, die stärksten Abläufe entstehen erst in der Kombination.

Danach kann Claude direkt dein Postfach bereinigen, fertige E-Mail-Entwürfe erstellen, deine Dateien direkt in den Drive-Ordner ablegen und automatisch Termine in deinen Kalender eintragen. Quasi wie ein persönlicher Assistent.

Gmail: Postfach in normaler Sprache durchsuchen, Mails lesen, mit Labels sortieren, Entwürfe schreiben.

Kalender: Termine ansehen, anlegen, ändern und löschen, gemeinsame freie Zeiten finden, Einladungen beantworten.

Drive: Dateien suchen und lesen (auch Sheets, Slides, PDFs und Office-Dateien), Ordner anlegen, Dateien hochladen und ablegen.

Der schnellste sichtbare Nutzen ist das Sortieren. Statt fünfzig ungelesene Mails durchzuscrollen, bekommst du eine Liste mit dem, was wirklich eine Antwort braucht. Kopier diesen Prompt in einen neuen Chat:

TIPP

Selbst prüfen: Öffne danach dein Gmail und klick links auf das Label „Antwort offen“. Stimmen die Mails mit der Liste im Chat überein, arbeitet der Connector sauber. Fehlt das Label, ist Gmail in diesem Chat nicht eingeschaltet: +, **Connectors**, Gmail anschalten.

PROMPT 1: POSTFACH IN 5 MINUTEN SORTIEREN

```
Geh mein Gmail-Postfach der letzten 14 Tage durch und sortiere es für mich:
1. Liste alle Mails, die eine Antwort von mir brauchen, mit Absender, Betreff, worum es geht und wie dringend (hoch/mittel/niedrig).
2. Liste alle Mails, die nur Information sind und keine Aktion brauchen.
3. Liste Newsletter und Werbung getrennt auf.
Setze auf die Mails aus Punkt 1 das Label "Antwort offen".
Gib mir das Ergebnis als kurze Übersicht, nicht als lange Zusammenfassung jeder einzelnen Mail.
```

ANTWORT-ENTWÜRFE IM RICHTIGEN TON

Wichtig ist die Ton-Vorgabe. Ohne sie schreibt jedes Sprachmodell dieselben glatten Höflichkeitsfloskeln. Mit drei klaren Regeln klingt der Entwurf nach dir. Ersetze die Teile in eckigen Klammern durch deine Angaben.

Claude legt den Text als **Entwurf** in dein Gmail. Du öffnest ihn unter **Entwürfe**, liest drüber und klickst selbst auf Senden. Bittest du Claude, direkt zu senden, fragt es vorher nach deiner Freigabe.

PROMPT 2: ANTWORT-ENTWURF IM RICHTIGEN TON

Öffne die Mail von [ABSENDER] zum Thema [THEMA] und schreib mir einen Antwort-Entwurf direkt in mein Gmail.

Ton: freundlich, direkt, keine Floskeln, kein "ich hoffe, es geht dir gut".

Länge: maximal 120 Wörter.

Inhalt: [WAS DU SAGEN WILLST].

Wenn in der Mail eine Frage steht, die ich beantworten muss und zu der du die Antwort nicht kennst, setz eine markierte Lücke [OFFEN: ...] ein, statt zu raten.

TERMIN, ABLAGE UND ANTWORT IN EINEM ZUG

Das ist der Grund, alle drei Google-Dienste zu verbinden: eine Anweisung, die Postfach, Kalender und Ablage in einem Ablauf erledigt.

TIPP

Die letzte Zeile ist der Trick. Ohne sie legt Claude den Termin direkt an, und du korrigierst hinterher. Mit ihr bekommst du eine Vorschau und bestätigst mit einem Wort. Das kostet fünf Sekunden und erspart dir falsche Kalendereinträge.

PROMPT 3: TERMIN, ABLAGE UND ANTWORT

Lies die neueste Mail von [ABSENDER].

1. Prüf in meinem Kalender, wann ich nächste Woche zwischen 9 und 17 Uhr zwei Stunden am Stück frei habe.

2. Leg den Termin an: Titel "[TITEL]", Dauer 60 Minuten, mit [PERSON] als Gast.

3. Speicher den Anhang aus der Mail in meinem Drive-Ordner "[ORDNERNAME]".

4. Schreib mir den Antwort-Entwurf mit dem bestätigten Termin.

Zeig mir vor dem Anlegen kurz, welchen Slot du gewählt hast.

CANVA VERBINDEN UND EIN CAROUSEL BAUEN LASSEN

Verbinde **Canva** mit dem Ablauf aus Schritt 1 und melde dich im Anmeldefenster mit deinem Canva-Konto an. Danach sagst du Claude einfach, was es erstellen soll, und es baut dir komplette Instagram-Carousels und Präsentationen direkt in deinem Canva-Konto.

Je genauer du den Aufbau vorgibst, desto weniger musst du nacharbeiten. „Mach mir ein Carousel über Produktivität“ liefert Beliebigkeit. Ein Prompt mit Slide-Aufteilung, Wortgrenze und Stilregeln liefert etwas, das du posten kannst.

TIPP

Lass dir zuerst nur die Texte für alle sechs Slides im Chat ausgeben und erst nach deinem Okay das Design bauen. Eine Textkorrektur im Chat dauert Sekunden, dieselbe Korrektur im fertigen Carousel kostet dich mehrere Klicks pro Slide.

PROMPT 4: INSTAGRAM-CAROUSEL AUS EINEM THEMA

Erstelle mir in Canva ein Instagram-Carousel (1080 x 1350) mit 6 Slides zum Thema [THEMA].

Slide 1: Hook, eine steile, konkrete Aussage, maximal 8 Wörter.

Slide 2-5: je ein Punkt, Überschrift plus maximal 20 Wörter Erklärung.

Slide 6: Abschluss mit klarer Handlungsaufforderung.

Stil: dunkler Hintergrund, eine kräftige Akzentfarbe, viel Weißraum, große fette Schrift. Kein Fließtext, keine Emojis.

Erstell das Design und gib mir am Ende den Bearbeitungslink.

INDEED VERBINDEN UND PASSENDE JOBS FINDEN

Verbinde **Indeed** mit dem Ablauf aus Schritt 1. Wenn du jetzt deinen Lebenslauf hochlädst, kann Claude die passenden Jobs für dich finden und sich sogar automatisch für dich bewerben. Das Finden läuft über Indeed, das Ausfüllen der Bewerbung übernimmt Claude in Chrome aus den Schritten 7 und 8.

Halte deinen Lebenslauf als Datei bereit (PDF oder Word). Du hängst ihn über das + im Chatfeld an den Prompt an. Liegt er in deinem Google Drive, reicht der Dateiname, wenn Drive verbunden ist.

Ohne klare Anweisung ist Claude großzügig, fast jede Stelle wird zum „guten Treffer“. Deshalb steht im Prompt eine harte Regel: Fehlt eine Kernanforderung, liegt der Wert unter 60. So bleiben die fünf Stellen übrig, bei denen sich eine Bewerbung lohnt.

PROMPT 5: JOBS FINDEN, DIE WIRKLICH PASSEN

```
Hier ist mein Lebenslauf: [LEBENS LAUF ALS DATEI ANHÄNGEN ODER ALS TEXT HIER REIN]
Such über Indeed nach passenden Stellen:
Region: [ORT ODER "REMOTE"]
Rolle: [JOBTITEL]
Umfang: [VOLLZEIT / TEILZEIT]
Gib mir die 10 besten Treffer als Tabelle mit: Jobtitel, Unternehmen, Ort, Match-Score
0-100, den 2 stärksten Übereinstimmungen mit meinem Profil, der größten Lücke und dem
Link.
Sei beim Match-Score streng, nicht großzügig. Fehlt eine Kernanforderung, liegt der
Score unter 60.
```

CLAUDE IN CHROME INSTALLIEREN

Claude in Chrome ist eine Erweiterung für den Browser Google Chrome. Damit liest Claude die Seite, die du offen hast, klickt Schaltflächen, tippt in Felder und füllt Formulare aus. Das ist der Baustein, mit dem Claude sich für dich bewirbt.

1. Öffne Google Chrome am Computer und geh in den **Chrome Web Store** (chromewebstore.google.com). Such nach **Claude**.
2. Klick auf **Hinzufügen** (Add to Chrome) und bestätige die Berechtigungen.
3. Klick oben rechts auf das Puzzle-Symbol und dann auf die Stecknadel neben „Claude“. So bleibt das Claude-Symbol in deiner Leiste sichtbar.
4. Klick auf das Claude-Symbol und melde dich mit deinem Claude-Konto an. Rechts öffnet sich ein Seitenfenster mit dem Claude-Chat.
5. Stell im Chatfeld des Seitenfensters über das kleine Auswahlménü den Modus auf **Manually approve** (manuelle Freigabe). Dann zeigt dir Claude jeden Schritt vorher und wartet auf dein Okay.

Logg dich vorher selbst bei Indeed ein und hinterleg dort deinen Lebenslauf. Konten für dich anlegen darf Claude nicht, das ist fest gesperrt.

TIPP

Es gibt drei Modi: **Manually approve** (Claude fragt vor jedem Schritt), **Automatically approve** (Claude arbeitet durch, prüft jeden Schritt selbst auf Risiken und verbraucht mehr von deinem Nutzungskontingent) und **Skip all approvals** (keine Rückfragen, keine Prüfung). Für Bewerbungen nimmst du die manuelle Freigabe. Vor sensiblen Eingaben fragt Claude in jedem Modus nach.

BEWERBUNG IM BROWSER AUSFÜLLEN LASSEN

Öffne in Chrome das Claude-Seitenfenster, kopier den Prompt hinein und setz den Link aus Prompt 5 ein. Claude öffnet die Anzeige, füllt den Bewerbungsbogen aus und wartet vor dem Absenden auf dich.

1. Prompt 5 laufen lassen, die vier bis fünf besten Stellen auswählen. Der Match-Score sortiert vor, entscheiden tust du.
2. Für die erste Stelle diesen Prompt im Chrome-Seitenfenster starten.
3. Den ausgefüllten Bogen komplett lesen, vor allem das Anschreiben.
4. Korrekturen im Chat ansagen, zum Beispiel „mach den zweiten Absatz konkreter, nenn das Projekt X“. Claude ändert direkt im Formular.
5. Erst dann absenden. Den letzten Klick machst du.
6. Für die nächsten Stellen denselben Prompt mit neuem Link wiederholen.

TIPP

Selbst prüfen: Nach der ersten abgeschickten Bewerbung öffnest du dein Indeed-Konto und schaust unter **Meine Jobs** nach. Steht die Bewerbung dort, hat alles geklappt. Fehlt sie, ist meistens ein Pflichtfeld leer geblieben, das Claude bewusst offen gelassen hat.

PROMPT 6: BEWERBUNG IM BROWSER AUSFÜLLEN

Öffne diesen Job: [LINK AUS PROMPT 5]

1. Lies die Stellenanzeige vollständig.
 2. Öffne den Bewerbungsprozess und füll die Felder mit meinen Daten aus meinem Lebenslauf aus.
 3. Wo ein Anschreiben oder Freitext verlangt wird: Schreib maximal 150 Wörter, die konkret auf die 3 wichtigsten Anforderungen der Anzeige eingehen. Keine Standardfloskeln.
 4. Zeig mir alles ausgefüllt und warte auf meine Freigabe, bevor du absendest.
- Wenn ein Feld eine Angabe verlangt, die du nicht sicher aus meinen Unterlagen hast, lass es leer und sag mir welches.

WENN DAS NICHT KLAPPT

Wenn die Bewerbung über Chrome hängt (manche Portale verlangen eine eigene Anmeldung oder eine Prüf-Abfrage), mach es so: Lass Claude im normalen Chat mit Prompt 5 und deinem Lebenslauf das Anschreiben und die Antworten für die Freitextfelder schreiben. Öffne dann den Link aus der Tabelle selbst und kopier die Texte in das Formular. Das dauert pro Bewerbung ein paar Minuten länger und klappt auf jedem Portal.

01

BOOKING.COM VERBINDEN UND HOTELS VERGLEICHEN

Verbinde **Booking.com** mit dem Ablauf aus Schritt 1. Ein Konto brauchst du für die Suche nicht. Danach sagst du Claude einfach, wo du hinreisen möchtest, und es vergleicht in Echtzeit Hotels für deinen Aufenthalt. Preise, Verfügbarkeit und Ausstattung kommen direkt von Booking.com, zum Zeitpunkt deiner Anfrage.

Der Vorteil liegt im Vergleichen nach deinen Kriterien. Die Website sortiert nach Preis. Ein guter Prompt sortiert nach dem, was dir an dieser Reise wichtig ist, und begründet die Empfehlung.

TIPP

Gebucht und bezahlt wird auf Booking.com, nicht in Claude. Claude liefert die Vorauswahl und die direkten Links. Preise ändern sich schnell, prüf sie vor dem Buchen auf der Website noch einmal.

PROMPT 7: HOTELVERGLEICH MIT ECHTEN KRITERIEN

```
Such über Booking.com Unterkünfte für:
Ziel: [STADT]
Zeitraum: [ANREISE] bis [ABREISE]
Personen: [ANZAHL]
Budget: maximal [BETRAG] EUR pro Nacht
Muss haben: [z.B. Frühstück, kostenlose Stornierung, zentrale Lage]
Gib mir 5 Optionen als Tabelle: Name, Preis pro Nacht, Gesamtpreis, Bewertung,
Entfernung zum Zentrum, Storno-Bedingung, Link.
Darunter in 3 Sätzen: welche du für mein Budget nehmen würdest und warum.
```

01

DIE REISE KOMPLETT VORBEREITEN

Weil Kalender und Drive schon verbunden sind, wird aus der Hotelsuche in einem Schritt eine vorbereitete Reise.

PROMPT 8: REISE KOMPLETT VORBEREITEN

```
Ich reise vom [DATUM] bis [DATUM] nach [ZIEL].
1. Such mir über Booking.com 3 passende Unterkünfte unter [BETRAG] EUR pro Nacht mit
kostenloser Stornierung.
2. Trag die Reise als ganztägigen Termin in meinen Kalender ein, Titel "Reise [ZIEL]".
3. Leg in meinem Drive einen Ordner "[ZIEL] [JAHR]" an und speicher dort eine Übersicht
der 3 Optionen mit Links.
Die Buchung mache ich selbst, gib mir nur die direkten Links.
```

SCHNELLÜBERSICHT

CONNECTOR	KANN	MACHT NICHT	VORAUSSETZUNG
Gmail	Suchen, lesen, labeln, Entwürfe schreiben	Senden ohne deine Freigabe	Google-Konto

CONNECTOR	KANN	MACHT NICHT	VORAUSSETZUNG
Kalender	Termine anlegen, ändern, freie Zeiten finden	Termine ohne Vorschau, wenn du es so vorgibst	Google-Konto
Drive	Suchen, lesen, Ordner anlegen, Dateien ablegen	Bilder in Dokumenten auswerten	Google-Konto
Canva	Erstellen, bearbeiten, suchen, exportieren	Formate anpassen nur mit Canva Pro	Canva-Konto
Indeed	Jobs suchen, Anzeigen lesen, Links liefern	Formulare ausfüllen (das macht Chrome)	Keine
Claude in Chrome	Klicken, tippen, Formulare ausfüllen	Kaufen, Konten anlegen	Bezahlter Plan, Chrome
Booking.com	Live-Preise, Verfügbarkeit, Vergleich	Buchen, bezahlen	Keine

GRENZEN IM ALLTAG

Canva liefert Version 1. Struktur und Texte sitzen, die Slides sind angelegt. Bildauswahl, Abstände und der letzte Schliff passieren danach in Canva. Du startest trotzdem bei achtzig Prozent statt bei null.

Automatisch heißt nicht unbeaufsichtigt. Lies jede ausgefüllte Bewerbung, bevor du absendest. Bewerbungsportale sind unterschiedlich gebaut, und manche fragen Dinge ab, die nur du beantworten kannst.

Keine Käufe, keine Buchungen. Claude in Chrome darf keine Käufe abschließen, keine Konten anlegen und keine Kreditkartendaten verarbeiten. Booking.com verlinkt nur zur Buchung.

Versteckte Anweisungen auf Webseiten. Manche Seiten versuchen, Browser-Helfern Befehle unterzuschieben. Claude prüft darauf, trotzdem gilt: Lass die Erweiterung nur auf Seiten arbeiten, denen du vertraust, und nutz auf sensiblen Seiten nie **Skip all approvals**.

Kosten: Alles bis auf Claude in Chrome läuft kostenlos. Für Chrome brauchst du mindestens Claude Pro, rund 21 € im Monat.

WENN DAS NICHT KLAPPT

Ein Connector taucht im Verzeichnis nicht auf: Bei Team- oder Enterprise-Konten muss ein Owner ihn erst für die Organisation freischalten. Im Verzeichnis kannst du ihn über **Request** anfragen.

Claude greift nicht zu, obwohl verbunden: Der Connector ist in diesem Chat ausgeschaltet. +, **Connectors**, Dienst anschalten.

Google meldet „Zugriff blockiert“: Das passiert bei Firmen-Konten von Google Workspace. Die Google-Administration muss Claude in der Admin-Konsole als vertrauenswürdige App freigeben. Bei privaten Gmail-Konten kommt das nicht vor.

Die Chrome-Erweiterung reagiert nicht: Prüf, ob du den Zugriff für genau diese Seite erlaubt hast. Die Freigabe gilt pro Website. Hilft das nicht, Chrome komplett schließen und neu öffnen.

Handy statt Computer: Neue Connectors einrichten geht in der Handy-App inzwischen auch, läuft dort aber noch als Testversion. Am Computer klappt es am zuverlässigsten.

HÄUFIGE FRAGEN

KANN CLAUDE MEINE MAILS EINFACH SO VERSCHICKEN?

Nein. Claude schreibt Entwürfe. Bittest du Claude ausdrücklich ums Senden, fragt es vorher nach deiner Freigabe. Den letzten Klick behältst du.

BRAUCHE ICH FÜR ALLES EIN BEZAHLTES ABO?

Nein. Google Workspace, Canva, Indeed und Booking.com funktionieren im kostenlosen Claude-Plan. Nur Claude in Chrome für den Bewerbungsteil braucht einen bezahlten Plan.

KANN ICH EINEN CONNECTOR WIEDER TRENNEN?

Ja. In der linken Leiste auf **Customize**, dann **Connectors**, den Dienst anklicken und trennen (Disconnect). Claude hat danach keinen Zugriff mehr.

ACHTUNG

Hinweis: Dieser Guide dient zu Informations- und Bildungszwecken. Alle Inhalte spiegeln den Stand bei Erstellung wider: Oberflächen, Funktionen und Preise der genannten Tools können sich ändern. Prüfe Ergebnisse von KI-Tools immer selbst nach. @GPTMarlon übernimmt keine Haftung für Entscheidungen auf Grundlage dieser Inhalte. Dieser Guide stellt keine Anlage-, Steuer-, Rechts- oder Gesundheitsberatung dar. Lass Ergebnisse bei Bedarf fachlich prüfen.

Datenschutz: Connectors greifen auf deine echten Konten zu. Prüf beim Verbinden, welche Berechtigungen du erteilst, und gib Claude nur Dateien, die du teilen möchtest. Kontrolliere Entwürfe, Termine, Bewerbungen und Buchungen immer selbst, bevor du sie absendest oder bestätigst.

